

Kinnitatud
06.06.2011 Ühise
tegutsemise kokkuleppega
liitunute koosolekul
(pr nr 2, pp 4.3)

MAAELU EDENDAMISE SIHTASUTUS

Eesti Põllu- ja Maamajanduse Nõuandeteenistus

Enesetäiendamise meetmed konsulentidele

06. juuni 2011

Sisukord

I Sissejuhatus	2
II Konsulendi nõustamismetoodika kursus	2
III Konsulendi praktika	2
IV Nõuded ja kohustused alustasu maksmiseks uutele konsulentidele	6
V Konsulendi individuaalsete teadmiste ja oskuste arendamise meede	8
VI Erialane koolitus	10
VII Õppereisid välisriikidesse.....	10
VIII Välispraktika	10
IX Koolituskava 2011	11

I Sissejuhatus

Eesti nõuandesüsteemi arenguvõimaluste uuring (Kera OÜ, 2009) tõi välja, et probleemiks on kujunemas nõuandeturul tegutsevate konsulentide kõrge vanus. Eelkõige arvestades asjaolu, et kuni 45 aastaste vanusegrupi seas on 2/3 neid, kelle jaoks nõustamistegevus moodustab väikese, või tühise, osa nende teisest tegevusest ja, kes ka tõenäoliselt ei ole valmis oma koormust suurendama. Samuti on uute kutsetunnistuste taotlejate hulgas nooremate vanusegruppide esindajaid vähe. Eelnevat arvesse võttes on oht, et pikemas perspektiivis võib kiiresti tekkida konsulentide nappus. 2010. aasta andmete põhjal on 54% kehtiva kutsetunnistuse omanikest üle 50 aasta vanused.

Vältimaks uuringus toodud ohte ning selleks, et paremini kavandada uute konsulentide turule tulekut, on vaja pakkuda tuge nii konsulentideks soovijate kui ka tegutsevate konsulentide koolitamiseks.

Käesolev dokument koondab kokku nõuandeteenistuse poolt pakutavad koolitused (v.a erialased infopäevad), mida täna korraldab Maaelu Edendamise Sihtasutuse nõuandeteenistuse koordineeriv keskus, ning kahe aasta jooksul alustasu maksmise tingimused uutele konsulentidele. Alltoodud kohustuste võtmise eelduseks on igaaastane riigieelarve eraldise lepingu sõlmimine Põllumajandusministeeriumiga. Lähtudes riigieelarve eraldise lepingust lepitakse ühise tegutsemise kokkuleppe partneritega kokku läbiviidavate tegevuste eelarvemaht ning vajadusel täiendatakse igaaastaseid tegevusi.

II Konsulendi nõustamismetoodika kursus

Ettevalmistus konsulendiks saamiseks.

Aastas korraldatakse üks (1) kursus kuni 12 konsulendiks soovijale. Kuna varasematel aastatel on olnud probleeme kursuse komplekteerimisega, siis alates 2012. aastast korraldame kursusi üle aasta (2012, 2014, 2016 jne). Kursusel on osavõtumaks, mis 2011. aastal oli 125 eurot. Kursusele saab registreeruda konsulendiks soovija nõuandekeskuse soovitusel, kellega tulevikus plaanitakse hakata koostööd tegema.

Kursusel osalejal on kohustus sooritada aasta jooksul konsulendi eksam ning asuda konsulendina tööle. Kõigile, kes on kursusele tulnud nõuandekeskuse soovitusel ja sõlminud nõuandekeskusega töölepingu, tagame praktikatoetuse.

III Konsulendi praktika

Ettevalmistus konsulendiks saamiseks.

2011. aastal eelarve järgi on võimalus pakkuda praktikatoetust kuni viiele praktikandile.

Praktikatoetust saab kasutada ainult selle nõuandekeskuse juures, kus konsulendiks soovijal on sõlmitud (eel-)leping konsulendina töötamiseks. Toetust saab taotleda samal aastal, kui osaletakse nõustamismetoodika kursusel, või nõustamismetoodika kursusele järgneval aastal. Praktika läbiviimiseks sõlmitakse leping Maaelu Edendamise Sihtasutuse (edaspidi MES või käsundiandja) ja põllumajandusministri poolt tunnustatud nõuandekeskuse vahel (edaspidi TNK või käsundisaaja).

Praktikatoetust makstakse kuni 8 kuud ning igakuiselt kuni 50 praktikatunni eest. Kui praktika kestab kuni 5 kuud, siis võib MES tõsta igakuise tasustatavate praktikatundide mahu kuni 75 praktikatunnini.

1. Nõuded praktika juhendajale

Praktika juhendajaks võib olla IV või V taseme kutset omav konsulent, kes on lepingulises suhtes nõuandekeskusega. IV taseme kutset omav konsulent võib olla praktika juhendaja, kui tal on vähemalt kolmeaastane konsulendi töökogemus. Ühel juhendajal võib samaaegselt olla kuni kaks praktikanti.

2. Nõuded praktikandile

Praktikandil peab olema läbitud nõustamismetoodika koolitus (tulenevalt konsulendi kutsestandardist) ning tal peab olema:

2.1 erialane või põllumajanduslik kutse- või kõrgharidus ja vähemalt 3-aastane erialane töökogemus viimase 5 aasta jooksul või

2.2 erialane täiendkoolitus ja vähemalt 5-aastane erialane töökogemus viimase 7 aasta jooksul;

2.3 päevade lõikes täidetav praktikapäevik, kust nähtub kogu praktika teostumise käik.

3. Nõuded praktika läbiviimiseks

Praktika läbiviimiseks koostab praktika juhendaja praktikakava, kus on ära näidatud praktika läbiviimise kohad, valdkond, käsitletavad teemad, tundide arv ja kasutatavad meetodid.

3.1 Praktika käigus tuleb käsitleda:

3.1.1 nõustamismetoodika kursusel läbitud teemasid:

- nõuandetöö planeerimine
- kliendiga kontakti loomine, hoidmine ja lõpetamine – tootjate külastused (äriühingud ja talud)
- algandmete kogumine, analüüs ja nõuande koostamine
- müügitehnikad
- tagasiside kogumine ja analüüs
- nõuandetooted
- kirjaliku nõuande vormistamine
- nõuandelepingu sõlmimine
- grupinõustamine ja õpiring
- esinemisoskused
- läbirääkimiste pidamine
- aja planeerimine;

3.1.2 üldiseid teemasid:

- kutsealaga seotud õigusaktid
- tööõigus
- lepingute koostamine ja sõlmimine
- töötervishoid ja tööohutus
- nõuetele vastavus
- põllumajanduse- ja maaelu toetused;

3.1.3 erialaga seotud teemasid, millega tulevane konsulent praktika käigus peab süvitsi või üldisemalt tutvuma. Teemad pakub välja praktikandi juhendaja vastavalt valdkonnale.

3.2 Praktika jooksul peab praktikant:

3.2.1 tutvuma oma piirkonna olulisemate järelevalveasutuste ning tootjaorganisatsioonide ja oma erialaga seonduvate erialaliitude tööga s.h kohtuma edasises töös vajalike kontaktisikutega;

3.2.2 osalema vähemalt kahe individuaalnõustamise ja kahe tasuta nõuande praktilisel läbiviimisel ning nõustamise läbiviimisega seonduvate dokumentide vormistamisel.

3.3 Praktika jooksul on praktikandil võimalus (eeldusel, et MESil on vastava asutusega koostöökokkuleppe praktika korraldamiseks olemas) tasuta osaleda praktilises teadustöös kuni 16 tunni ulatuses.

3.3.1 Punktis 3.3 nimetatud lepingu puudumise korral tutvuma praktika käigus iseseisvalt teadusuuringute tulemustega oma valdkonnas.

4. Kohustused praktikandile

4.1 Praktikandi põhiline eesmärk praktika vältel on koguda töökogemust oma erialal või sellega lähedalt seotud alal ja arendada nii professionaalseid oskusi kui ka oma võimeid ja isikuomadusi.

4.2 Praktika käigus saab tulevane konsulent praktilise kogemuse meeskonnatöös, kinnistab kirjaliku nõuande ja aruandluse koostamise oskust, õpib vastutama töö tulemuste eest ja tähtaegadest kinni pidama. Lisaks sellele saab ta põhjalikud teadmised nõuandesüsteemist ja selle toimemehhanismidest ning võimaluse luua erialaseid kontakte tegevkonsulentidega.

4.3 Praktikant võtab endale kohustuse, et läbi praktika täies mahus. Peale praktika lõppemist kohustub praktikant sooritama ühe aasta jooksul konsulendi kutseeksami, sõlmima tunnustatud nõuandekeskusega koostöö- või töölepingu ning asuma tööle konsulendina.

5. Tasustamine

5.1 Lepingu alusel osutatud teenuse eest maksab käsundiandja käsundisaajale tasu alljärgneva arvestuse kohaselt, millele lisandub käibemaks:

5.1.1 käsundisaaja üldkulude (praktika korraldamine, praktikaperioodi jooksul aruandluse esitamine, lepingu lisa 1 punkt 6.1 informeerimiskohustuse täitmine jms) katteks 65 (kuuskümmend viis) eurot iga praktikaku kohta (sõltumata praktikantide arvust);

5.1.2 praktika juhendaja tasustamiseks 10 (kümme) eurot juhendatud praktikatunni eest või 15 (viisteist) eurot juhendatud praktikatunni eest kahe praktikandi samaaegse juhendamise korral ühe juhendaja poolt, mis sisaldavad kõiki seadusest tulenevaid töötasuga seotud makse;

5.1.3 praktikandi tasustamiseks osaletud praktikatunni eest 7 (seitse) eurot, mis sisaldab kõiki seadusest tulenevaid töötasuga seotud makse;

5.1.4 teadusasutuse poolse juhendaja tasustamiseks 25 (kakskümmend viis) eurot juhendatud praktikatunni eest, mis sisaldab kõiki seadusest tulenevaid töötasuga seotud makse.

5.2 Tasu ülekandmine toimub igakuiselt esitatava arve ja vastava kuu praktikapäeviku(te) koopia alusel.

6. Lõppsätted

6.1 Käsundisaaja kohustub käsundiandjale edastama kirjalikus vormis informatsiooni praktikandi poolt punktis 4.3 tähendatud kohustuse (kutseeksami sooritamise, konsulendina tööleasumise) täitmise kohta.

6.2 Käsundiandjal on õigus nõuda ja käsundisaajal kohustus tagastada praktika kestel praktikandile makstud tasu (koos nendelt tasutud maksudega).

6.2.1 Kui praktikant katkestab kavakohase praktika, maksab käsundisaaja tagasi 80% praktikandile väljamakstud summast (koos kõigi maksudega).

6.2.2 Kui praktikant ei ole peale praktika lõppemist ühe aasta jooksul sooritanud kutseeksamit või ei ole sõlminud lepingut nõuandekeskusega ega alusta töötamist konsulendina, maksab käsundisaaja tagasi 50% praktikatasust (koos maksudega).

6.2.2.1 Töötamine konsulendina punkti 6.2.2 mõistes tähendab, et konsulent sõlmib esimesel aastal vähemalt 5 individuaalse nõustamise lepingut summas 1900 eurot ning osaleb nõuandekeskuse tegevuspiirkonnas õppepäevade korraldamisel ja õppepäevade läbiviimisel.

6.3 Käsundisaajal on õigus sõlmida praktikandiga kokkulepe, mille alusel käsundisaajal on õigus nõuda ja praktikandil kohustus tagastada praktika kestel makstud tasu, kui praktikant ei täida punktides 6.2.1 ja 6.2.2 toodud kohustusi.

6.4 Kui praktikant ei ole võimeline kutseeksamit sooritama, tulenevalt kutsestandardi B-osa nõuete puudulikest teadmistest, siis käsundisaaja on kohustatud tagasi maksma 20% praktika juhendamise tasust.

6.5 Vääramatu jõu korral praktikatasude tagasimaksmist ei rakendata.

Praktikapäeviku näidis

[kuu nimetus] 2011

Praktikant [nimi]

Kontaktandmed [tel, e-mail]

Valdkond [valdkonna nimetus]

Praktika juhendaja [nimi]

Kontaktandmed [tel, e-post]

Kuupäev	Tegevused	Mida õppisin	Koht	Kestvus tundides
			Kokku tunde	

Praktikandi hinnang praktikale aruandekuul (mida uut õppis, tekkinud küsimused ja lahendused, ettepanekud).

Praktikandi allkiri

Kuupäev

Juhendaja allkiri

Kuupäev

IV Nõuded ja kohustused alustasu maksmiseks uutele konsulentidele

1. ja 2. aasta, peale kutseeksami sooritamist.

2011. aastal eelarve järgi võimalus maksta alustasu kuni kolmele alustavale konsulendile.

Nõuded alustasu maksmiseks

1. Alustasu makstakse kahe aasta jooksul ainult uutele konsulentidele eeldusel, et täidetud on järgmised tingimused (punktid 1.2 kuni 1.4 rakenduvad alates 2012. aastast):
 - 1.1 kutseeksami esmakordsest sooritamist on möödas vähem kui 24 kuud;
 - 1.2 konsulent on noorem kui 45 aastat (kaasa arvatud);
 - 1.3 konsulent omab ühte järgmistest kutsenimetustest:
 - taimekasvatuse konsulent;
 - loomakasvatuse konsulent;
 - aianduse konsulent;
 - mesinduse konsulent;
 - 1.4 sõlmitud on kehtiv tööleping tunnustatud nõuandekeskusega.
2. Leping sõlmitakse MESi ja TNK. TNK kohustub tagama nõuandeteenuste osutamise ja konsulentide osalemise nõuandeteenistuse töös, milleks sõlmib konsulendiga sellekohase lepingu.
3. Osutatav nõuandeteenus ei tohi kujutada endast pidevat ega korrapärast tegevust ega olla seotud ettevõtte selliste tavaliste tegevuskuludega nagu tavapärased maksunõuandeteenused, korrapärased õigusteenused või reklaam.
4. Lepingu alusel rahastab käsundiandja teenuse osutamist alustasuga 300 (kolmsada) eurot kuus, mis sisaldab kõiki maksusid, v.a käibemaks, mis on lubatud käibemaksukohustuslasest TNK-l arvele juurde lisada. TNK esitab arve algava kvartali kohta koos eelmise kvartali tegevusaruandega, v.a aasta esimese arve, mille esitab käsundisaaja pärast lepingu sõlmimist.

TNK kohustused

5. TNK tagab, et konsulent, kellele ta maksab alustasu, täidab järgmised tingimused:
 - 5.1 on igal nädalal, vastavalt kokkuleppele nõuandekeskusega, vähemalt ühel tööpäeval nõuandekeskuses ja teenindab sellel päeval vastavalt võimalusele kõiki nõuannet soovivaid kliente. Ülejäänud töönädala jooksul on klientidele kättesaadav vähemalt mobiiltelefoni ja e-posti teel. TNK avaldab veebilehel teenust osutava konsulendi andmed vastavalt nõuandekeskuse tunnustamise määruses sätestatud korrale;
 - 5.2 sõlmib esimesel aastal minimaalselt 5 kliendiga individuaalse nõuande lepingud kogusummas vähemalt 1900 (tuhat üheksasada) eurot.
 - 5.2.1 Kolmanda kvartali lõpuks peab olema tehtud 3 individuaalse nõuande lepingut summas mitte vähem kui 1000 eurot;
 - 5.3 leiab teisel aastal vähemalt viis uut klienti, kes ei ole eelmisel aastal saanud individuaalset nõuandetoetust. Iga uue kliendi nõustamise maksumus peab olema vähemalt 250 (kakssada viiskümmend) eurot. Uue kliendi leidmiseks loetakse ka teisele konsulendile kliendi leidmist;

- 5.4 osaleb oma valdkonna konsulentide meeskonnatöös, (sh nõuandetoodete väljatöötamisel ja muudes sarnastes tegevustes) ning koordineeriva keskuse korraldatud seminaridel, nõupidamistel ja aruteludel;
- 5.5 osaleb koolitustel vähemalt 18 tundi aastas;
- 5.6 osaleb piirkonnas õppepäevade korraldamisel ja õppepäevade läbiviimisel;
- 5.7 aitab korraldada teabelevi tagasisidet ja osaleb MESile koordineeritud tagasiside esitamisel;
- 5.8 teeb koostööd teiste konsulentidega ja tutvustab nõuandesüsteemi esinedes erinevatel kokkusaamistel ning levitades nõuandesüsteemi tutvustavaid trükiseid.
6. Kui peale esimest aastat ei suuda konsulent täita punktis 5.2 toodud nõuet, siis makstakse teisel aastal konsulendile vähendatud alustasu 150 (sada viiskümmend) eurot kuus ning kui peale teist aastat ei suuda konsulent täita punktides 5.2 ja 5.3 toodud nõudeid ehk kahe aasta peale kokku 10 klienti ning teise aasta lepingute maht summas 2900 (kakstuhat üheksasada) eurot, siis maksab konsulent tagasi 50% kahe aasta jooksul saadud alustasust (koos maksudega).
7. Kui esimene aasta sõlmib konsulent lepinguid rohkem kui punktis 5.2 määratud, siis teisel aastal makstakse konsulendile suurendatud alustasu. Alustasu suurendatakse 50 euro võrra iga täiendava kliendi eest. Eeldusel, et iga täiendava kliendiga on sõlmitud nõustamisleping maksumusega vähemalt 380 eurot.

Kvartali tegevusaruande näidis

1. Nõuandeteenuste osutamise ja nõuandeteenistuse töös osalemise aeg: [periood]
2. Teenust osutasid:
(taime, looma jne) valdkonnas [nimi], kelle vastuvõtuaeg on [päev, ajavahemik, koht]

Konsulent on kättesaadav tööpäeviti telefoni teel [tel nr]

3. Nõustatud klientide arv/tunde:/....., neist uut klienti, kes ei ole varem kasutanud nõuandetoetust;
4. Nõustamise teemad:
5. Sõlmitud nõuandelepinguid [lepingute arv]:
6. Osalemine valdkonna konsulentide meeskonnatöös (nõuandetoodete väljatöötamine, koordineeriva keskuse poolt korraldatavad seminarid, nõupidamised) [tegevuste kirjeldus]:
7. Osalemine koolitustel [koolituse teema, maht, toimumiskoht jms]:
8. Koostöö teiste konsulentidega, nõuandesüsteemi tutvustamine:
9. Ettepanekud valdkonna töö efektiivsemaks muutmiseks:

Kinnitan, et osutatud nõuandeteenus ei kujuta endast pidevat ega korrapärast tegevust ega ole seotud ettevõtte selliste tavaliste tegevuskuludega nagu tavapärased maksunõuandeteenused, korrapärased õigusteenused või reklaam.

V Konsulendi individuaalsete teadmiste ja oskuste arendamise meede

Eesmärk on Eesti põllu- ja maamajanduse nõuandeteenistuse konkurentsivõime ja kasvupotentsiaali suurendamine tunnustatud nõuandekeskuste juures lepingulises suhtes tegutsevate konsulentide tööalaste teadmiste ning oskuste arendamise kaudu. Aastas toetatakse kuni 10 konsulendi enesetäiendamist vähemalt 24 tunni ulatuses.

Meedet saavad konsulendid kasutada enesetäiendamiseks oma eriala piires, kuid mitte tasemekoolituse¹ eesmärgil.

Konsulent peab põhjendama valitud koolituse vajalikkust ning tehtavad kulud peavad olema põhjendatud. Konsulendi kohta kaetakse kulusid aastas kuni 1275 eurot ning mitte rohkem, kui 75% ühe koolituse kogumaksumusest. Taotluse esitab tunnustatud nõuandekeskus, mille juures lepingulises suhtes olev konsulent tegutseb.

Konsulent kinnitab, et tegutseb jätkuvalt vähemalt 3 aastat konsulendina ning kinnitab, et selle aja jooksul ei kasuta meetme alusel saadud ainepunkte bakalaureuse-, magistri-, või doktorikraadi omandamisel.

Hindamise aluseks on

- prioriteet lähtuvalt konsulendi kutsest eelistatakse valdkondi, kus on vähe konsulente ehk
 1. prioriteet loomakasvatus,
 2. prioriteet kogukonna areng,
 3. prioriteet keskkonnakaitse ja loodushoid
 4. prioriteet taimekasvatus,
 5. prioriteet maaettevõtlus ja finantsmajandus (eelkõige mitmekesistamine);
- eelmisel aastal sõlmitud lepingute arv, kuid mitte vähem kui 5 nõustamislepingut kogusummas vähemalt 1900 eurot;
- nõuetele vastavuse nõuandeteenuse tundide arv;
- tasuta nõuandeteenuse tundide arv;
- osalemine nõuandesüsteemis oma valdkonna esindajana.

Koolitavateks asutusteks võivad olla

- Eesti Maaülikool
- Eesti Maaviljeluse Instituut
- Tartu Ülikool, Tallinna Tehnikaülikool
- Jõgeva Sordiaretuse Instituut
- Põllumajandusuuringute Keskus
- Maamajanduslikud kutseõppeasutused:
 - Hiiumaa Ametikool
 - Järvamaa Kutsehariduskeskus

¹ Tasemekoolitus on koolitus, mis võimaldab õhtuses või kaugõppe õppevormis või eksternina omandada põhiharidust ja üldkeskharidust, osakoormusega läbida kutseõpet või kutsekeskharidusõpet ja osakoormusega või eksternina omandada kõrgharidust. Tasemekoolituse läbimist tõendab tunnistus või diplom.

Kehtna Majandus- ja Tehnoloogiakool
Luu Metsanduskool
Olustvere Teenindus- ja Maamajanduskool
Põltsamaa Ametikool
Pärnumaa Kutsehariduskeskus
Räpina Aianduskool
Vana-Antsla Kutsekeskkool

2011. aastal toimub tegevus pilootprojektina ning koolitavaks asutuseks võivad olla Eesti Maaülikooli kaks instituuti:

Põllumajandus- ja keskkonnainstituut – taimekasvatuse ja aianduse eriala;
Veterinaar- ja loomakasvatuse instituut – loomakasvatuse eriala.

Õpitavad ained ei tohi olla sissejuhatus ainesse ega loomakasvatuse, taimekasvatuse või aianduse põhialused.

Taotluste hindamiseks moodustatakse hindamiskomisjon, milles on Põllumajandusministeeriumi, kaks Maaelu Edendamise Sihtasutuse, Eestimaa Talupidajate Keskliidu ja Eesti Põllumeeste Keskliidu esindajad.

Abikõlblikud on tööalased täienduskoolitused, sh erikoolitus:

- tööalane täiendkoolitus on koolitus, mille raames arendatakse konsulentide tööalaseid teadmisi ning oskusi. Tööalase koolituse läbimist tõendab tunnistus või tõend;
- erikoolitus on koolitus, mille raames õpitut saab vahetult ja peaaesjalikult kasutada töötaja praegusel töökohal ja millega antakse oskusi, mida ei saa üle kanda muudesse ettevõtetesse või töövaldkondadesse või mida saab üle kanda üksnes piiratud ulatuses;
- tarkvaraalane koolitus on abikõlblik juhul, kui taotleja tõendab soetatud nõustamisteenuse pakkumiseks vajaliku tarkvara litsentsi või kasutusõiguse omamist. Võimalusel esitab taotleja meetme taotlemisel eelnevalt soetatud tarkvara litsentsi või kasutusõigust tõendava dokumendi koopia, mis on kinnitatud taotleja esindusõigusliku isiku poolt.

Abikõlblikud ei ole:

- töötajate üldise haridustaseme tõstmisega seotud tasemekoolitused, sealhulgas diplomi-, bakalaureuse-, magistri-, doktori- või doktorikraadi järgne õpe ning muud samalaadsed koolitused.

VI Erialane koolitus

Erialaste koolituste, siseriiklike õppereiside ja nõuandetoote arenduste korraldamine konsulentidele. Eesmärgiks on, et konsulendid oleksid kursis uusimate teadussaavutustega ning võimelised ettevõtja juures praktiliselt nõuandetooteid testima ja tööle rakendama.

Tegevused:

- koostöös teadlastega konsulentide koolituste korraldamine, mis võimaldab: tutvuda teadustulemuste ja ettevõtetes rakendatud tehnoloogiatega ning osaleda uute tehnoloogiate ja masinate presentatsioonidel jt. praktilistel õppepäevadel;
- konsulentide regulaarse enesetäiendamise korraldamine, mis võimaldab: osaleda regulaarselt erialastel koolitustel ja teabepäevadel; osaleda konsulendi isikuomaduste (sh suhtlemisoskuse, positiivsuse, kohusetunde, eetika, konfidentsiaalsuse) arendamisele suunatud koolitustel;
- konsulentide valdkondliku spetsialiseerumise soodustamine erialagruppide moodustamise abil ja konsulentide erialagruppide töö korraldamine;
- konsulentide koolitusvajaduse ja töö tulemuse hindamise süsteemide rakendamine.

VII Õppereisid välisriikidesse

Rakendatakse eelarveliste võimaluste olemasolul, eelkõige eelistatakse konsulente, kellel kutseeksami esmakordsest sooritamisest on möödunud 2-4 aastat.

VIII Välispraktika

Rakendatakse eelarveliste võimaluste olemasolul, eelkõige eelistatakse konsulente, kellel kutseeksami esmakordsest sooritamisest on möödunud 2-3 aastat.

IX Koolituskava 2011

(täiendatakse jooksvalt)

Eesti Põllu- ja Maamajanduse Nõuandeteenistuse koordineeriva keskuse koolituskava 2011. aastal

	KOOLITUS	TOIMUMISAEG	ASUKOHT
1	Nõustamismetoodika kursus alustavatele konsulentidele	21.-22. märts, 14.-15. aprill ja 05.-06. mai	Waide hotell Tartumaa
2	Väliskoolitus taimekasvatuse konsulentidele omaosalusega	13.-19. aprill	Prantsusmaa
3	Maamessil osalemine/esinemine	14.-16. aprill	Tartu linn
4	Konsulentide eetikakoolitus	08. aprill ja 06. mai	Waide hotell Tartumaa
5	Taimehaigused, -kahjurid ning umbrohud teravilja ja rapsipõldudel ning taimekaitsevahendid, nende efektiivsus ja kasutamise optimeerimine. Teraviljade ja rapsi väetamine ning N-testrite kasutamine.	24. mai	Jõgeva
6	Nõuandetoote "Ettevõtte väärtuse hindamine" koolitus, sh äriseadustik ja võlaõigusseadus ning ülevaade, kuidas pangad hindavad äriplaane	25.-26. mai	Lääne-Virumaa Pariisi puhkeküla
7	Praktiline õppus - taimehaigused, kahjurid, umbrohud, väetamine. Probleemid ja nende lahendamine.	20. juuni	Jõgeva
8	Nõuetele vastavuse praktiline õppepäev (näidisinspeksioon)	juuli	
9	Eesti Talupäevadel osalemine/esinemine	30.-31. juuli	Jäneda
10	Kattetulu arvestus seminar ja koolitus" Turunduse uued trendid väikeettevõtjale"	04.-05. aug	Viljandimaal Päikesekivi turismitalu
11	Täiendkoolitus konsulentidele teemal orgaanilise süsiniku ja huumuse vaheline gradatsioon erinevatel muldadel.	august	
12	Eesti Põllu- ja Maamajanduse Nõuandeteenistuse koordineeriva keskuse töötajate õppereis	september	
13	Kuidas vältida ootamatusi põllumajanduses?	3. kvartal	
14	Juhtimisalane koolitus nõuandekeskuste juhtidele	3. kvartal	

15	Taime- ja loomakasvatuse arengusuunad (uued taime- ja loomakasvatuse võtted põllumajanduses. Mis suund Eestis ja millised mujal maailmas praegu populaarsed? Mida Eestil õppida ja üle võtta?)	3. kvartal	
16	Nõustamismetoodika tegutsevatele konsulentidele	okt-nov	Waide hotell Tartumaa
17	Taimekaitse ja väetamise demokatsede andmete analüüs ja edasise tegevuse plaanimine.	nov	Jõgeva
18	Käimasolevate katsete ja katsetalude tutvustamine	nov	
19	Meedia- ja esinemiskoolitus nõuandekeskuste juhtidele	nov	
20	PRIA poolt administreeritavate toetuste infopäevad/koolitused	vastavalt vajadusele	