

# Koolitus nõustajatele: Hangete läbi viimine, korraldamine ja osalemine

## Õppekava üldiseloostus

<b>Õppekava nimetus</b>	Koolitus nõustajatele: Hangete läbi viimine, korraldamine ja osalemine
<b>Õppekavarühm</b>	Ärinduse, halduse ja õiguse interdistsiplinaarne õppekavarühm
<b>Õppekava koostamise alus</b>	Konsulent, tase 6, kompetents B.3.2 Andmete ja teabe kogumine ning analüüsimine
<b>Õppe maht</b>	Kokku 8 akadeemilist tundi

<b>Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused</b>	Täienduskoolituse sihtgrupiks on põllumajanduse valdkonna nõustajad ja kutsega konsulendid.
--	---

<b>Õppe eesmärk</b>	<p>Koolituse peamine eesmärk on pakkuda nõustajatele ja konsulentidele tuge hangete läbiviimise, korraldamise ja osalemise protsessi paremaks mõistmiseks. Eesmärk on anda osalejatele vajalikud teadmised ja oskused hankemenetluse erinevate etappide, sealhulgas pakkumuste hindamise, hankelepingute sõlmimise ja vaidlustuste lahendamise kohta. See on oluline, et tagada läbipaistvad ja tõhusad hankemenetlused, mis vastavad seadusandlikele nõuetele ning toetavad organisatsioonide eesmärkide saavutamist.</p> <p>Koolitus koosneb:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hangete liigid ja hangete algatamine</li><li>• Pakkumuste koostamine ja hindamiskriteeriumide määratlemine</li><li>• Tehniliste kirjelduste koostamine ja teabevahetus</li><li>• Hankelepingu sõlmimine ja vaidlustuste menetlemine</li></ul>
---------------------	---

## Õpiväljundid:

<p>Koolituse edukal läbimisel osaleja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tunneb hangete läbiviimise ja korraldamise põhimõtteid ning oskab neid praktikas rakendada.</li><li>• Oskab valida ja rakendada sobivat hankemenetlust vastavalt riigihanke piirmääradele ja iseloomule.</li><li>• Teab, kuidas koostada ja esitada hankepakkumust ning tunneb pakkumuste hindamise kriteeriume.</li><li>• Oskab koostada tehnilist kirjeldust ja määratleda hanke tingimusi.</li><li>• Tunneb hankelepingu sõlmimise protsessi ja oskab selleks vajalikud dokumendid ette valmistada.</li><li>• Teab, kuidas lahendada vaidlustusi ja tagada hankemenetluste läbipaistvus ning õiguspärasus.</li></ul>
--

- Mõistab raamlepingute kasutamist ja teabevahetuse tähtsust hankemenetluses.

## Õppe sisu

### Koolituse teemad on:

- Hangete üldpõhimõtted ja hankija roll
- Riigihangete piirmäärad ja eeldatava maksumuse määramine
- Hankemenetluse valik ja menetlusliigid
- Pakkumuste esitamine ja hindamine
- Tehnilise kirjelduse koostamine ja hanke osadeks jaotamine
- Hankelepingu sõlmimine
- Raamlepingu olemus ja kasutamine
- Teabevahetus ja tähtsused hankemenetluses
- Vaidlustusmenetlus ja õiguslikud vaidlused
- PRIA põhimõtted ja suunad uuel perioodil

<b>Koolitaja</b>	Koolitaja kvalifikatsiooni kirjeldusele vastav koolitaja.
<b>Koolitaja kvalifikatsiooni kirjeldus</b>	Omab vastavaid teadmisi ja teemad on seotud tema põhitööga ja omab praktilist töökogemust antud valdkonnas.
<b>Koolituse korraldaja</b>	Maaelu Teadmiskeskus (majandustegevusteate nr 254522)

## Õppetöö korraldus ja õpingute alustamine

<b>Üldpõhimõtted</b>	Õppetöö toimub vähemalt 6 osavõtja suuruse grupi täitumisel
<b>Õppekeel</b>	Eesti keel
<b>Õppemeetod</b>	Loeng, esitlus, vestlus, arutelu.
<b>Õppekeskkond</b>	Eelistatult toimub koolitus kontaktsetl, auditooriumis. Õppetöö toimub koolituse läbiviimiseks sobivates õpperuumides, mis on varustatud vajaliku õppetehnikaga. Õppetöö võib läbi viia ka kas osaliselt või täielikult veebi teel.
<b>Õpingute alustamine</b>	Õpinguid saavad alustada koolituse sihtgruppi kuuluvad isikud. Õppegrupid komplekteerib koolituse korraldaja. Õpingute alustamise eelduseks on õppegrupi täitumine.

## Õpingute lõpetamine ja hindamine

<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine. Õppe edukaks läbimiseks peab osaleja olema osalenud koolitusel ja osa võtnud õppetööst.
<b>Väljastav dokument</b>	Koolituse läbinutele väljastab Maaelu Teadmiskeskus tõendi.